

Die Alb. Lehmann Lindmühle AG ist ein Familienbetrieb mit rund 40 Mitarbeitenden und besteht seit 17 Generationen. Als führender Müllereibetrieb überzeugen wir Gross- Mittel- und Kleinbetriebe aus der ganzen Deutschschweiz mit über 300 Mehlsorten in höchster Produktequalität, einer fachkompetenten Beratung und individuellen Serviceleistungen.

Suchen Sie eine interessante Tätigkeit, die Sie mitgestalten können und Verantwortung übernehmen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Persönlichkeit
Sachbearbeitung Produktmanagement (m/w/d)

80-100%

per 1.3.2026 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Produkteinführungen und -änderungen in naher Zusammenarbeit mit der Produktion, Pflege des Produktestammes im Leitsystem
- Erstellung von Rezepturen, Label Zertifizierungen (Bio, IPS, SGA) unserer Mehle
- Erstellung und Pflege von Spezifikationen, Offerten, Preislisten
- Stellvertretung Einkauf/Warenfluss, Unterstützung der Kundenbetreuung, Mahnwesen
- Projektarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung
- Hohes Mass an Eigeninitiative sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusste, selbständige und teamorientierte Persönlichkeit
- Analytische Denkweise und Freude am Umgang mit Zahlen und EDV-Systemen

Das erwartet Sie bei uns:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem breiten Aufgabengebiet
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem familiären Unternehmen
- attraktive Anstellungsbedingungen und eine langfristige Anstellung sind für uns selbstverständlich

Arbeiten Sie gerne selbständig in einem kleinen kollegialen Team?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

hr@lindmuehle.ch

Alb. Lehmann Lindmühle AG

Wenke Züger

Lindmüliweg 5

CH 5413 Birmenstorf